



## OBEC DOLNÍ LHOTA

Dolní Lhota 129, 763 23  
Kraj Zlínský, okres Zlín

---

### Nabídka krátkodobého pronájmu kulturního sálu

Obec Dolní Lhota nabízí k pronájmu kulturní sál v Dolní Lhotě, kapacita 150 osob (100 osob sál + 50 osob balkon). Využití pro kulturní akce, společenské akce, rodinné akce, pohřby, valné hromady apod.

### Provozní řád kulturního sálu v Dolní Lhotě

Tento provozní řád je bezvýhradně závazný pro všechny návštěvníky a uživatele kulturního sálu. Vlastníkem a provozovatelem kulturního sálu je Obec Dolní Lhota. Odpovědná osoba za provoz kulturního sálu je starosta obce, Tel. 724179298.

Povinnost dodržovat ustanovení Provozního řádu vzniká v okamžiku vstupu do kulturního sálu a jeho přilehlých prostor.

Za děti a mládež do 18 let nesou plnou zodpovědnost jejich rodiče. Pro děti do 15 let je bez doprovodu rodičů nebo osoby starší 18 let vstup zakázán.

#### I.

##### Postup zájemce a provozovatele před konáním akce

Zájemce o pronájem včas nahlásí a dohodne termín pořádání akce alespoň s desetidenním předstihem s Obcí Dolní Lhota, jednostranně vyplněnou "Žádostí o poskytnutí nebytových prostor". Příslušný formulář je k dispozici na obecním úřadě Dolní Lhota a na webových stránkách obce Dolní Lhota [www.dolni-lhota.cz](http://www.dolni-lhota.cz).

Pořadatelé pravidelných kulturních akcí (místní zájmové organizace), pokud tak neučiní dříve, budou pozváni v prosinci na Obecní úřad v Dolní Lhotě, kde závazně nahlásí a rezervují si termíny svých akcí na následující rok.

Po odsouhlasení konání akce obdrží zájemce od Obce Dolní Lhota písemný potvrzení.

Provozovatel a uživatel sepíše na obecním úřadě "Smlouvu o krátkodobém pronájmu víceúčelového sálu".

Pořadatel se před konáním akce s obecním úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku.

Hlavní pořadatel prohlédne před převzetím sálu společně se správcem (pověřeným pracovníkem obecního úřadu, dále jen „správce sálu“) sál, předsálí, kuchyň, chodbu, sociální zařízení a společně provedou záznam o skutečném stavu. Dále hlavní pořadatel spolu se správcem sálu zapíše stav elektroměru. Převzetí sálu a počáteční stav měřidel energií potvrdí pořadatel v Protokolu o předání a převzetí kulturního sálu. Po skončení akce hlavní pořadatel se správcem sálu provedou záznam o stavu jednotlivých prostor, uvedou zjištěné závady, odepíší stav elektroměru, což potvrdí svými podpisy. Za škody způsobené na zařízení sálu,

předsálí, kuchyně, chodby a sociálním zařízení v době od převzetí sálu před zahájením akce do odchodu posledního návštěvníka zodpovídá pořadatel. Případné škody uhradí pořadatel pronajímateli do 14 dnů ode dne konání akce dle ocenění, které dohodnou Obec Dolní Lhota a uživatel současně s vyúčtováním celé akce. Při převzetí prostor kulturního sálu a přilehlých prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů, požárními předpisy a tímto provozním řádem, kterými je povinen se při akci řídit.

## II.

### **Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce**

Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.

Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách víceúčelové budovy.

U akcí pořádaných obcí Dolní Lhota za dodržení zákazu kouření zodpovídá zodpovědná osoba. Dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

Vlastník objektu obec Dolní Lhota nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce sálu, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací.

Za pořádek kolem kulturního sálu v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

## III.

### **Povinnosti pořadatele po skončení akce**

Po skončení akce zajistí pořadatel vyklizení sálu, hrubý úklid sálu (zametení), úklid kuchyně (na čisto) a odchází z budovy jako poslední.

Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř a venkovních prostor před obecním domem (např. zvratky) odstraní pořadatel akce.

Po skončení akce je pořadatel povinen do 15.00 hodin následujícího dne (pokud to připadne na den pracovního klidu, tak se to posouvá na nejbližší pracovní den) předat nájemní prostory zpět správci sálu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se zástupcem obecního úřadu protokol a obec Dolní Lhota stanoví na jeho základě výši škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově obecního domu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba provozovatele, uvedená na žádosti. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.

Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na pořadateli, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Pořadatel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obce Dolní Lhota. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

## IV.

## Úhrada za pronájem a služby

Úhrada za pronájem a služby (dle přiloženého ceníku) bude provedena na základě faktury vystavené Obcí Dolní Lhota.

Splatnost poplatku je vždy po ukončení akce a předání prostor poskytovatelem akce zpět vlastníkovi, v hotovosti na obecním úřadě v Dolní Lhotě, nebo na účet obce u České spořitelny, č.ú. 1407772349/0800 a to nejpozději do sedmi dnů po skončení akce.

## V.

### Ostatní ustanovení

Instalace výzdoby a reklam je možná pouze po domluvě se správcem sálu. Odstranění výzdoby a reklam musí zajistit pořadatel na svůj náklad ekologicky nezávadným způsobem. Pro výzdobu je třeba upřednostnit reklamní panely samostatně stojící. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek do zděných konstrukcí, obložení, oken a dveří.

Tento provozní řád kulturního sálu nepředpokládá pořádání různých akcí ve dvou po sobě následujících dnech.

Doporučená periodicita pořádaných akcí je 1 × za 7 dnů. Výjimka z tohoto ustanovení musí být dohodnuta se správcem sálu předem.

**Přílohou provozního řádu je ceník za pronájem sálu.**

**Změny a úpravy cen jsou v kompetenci zastupitelstva obce Dolní Lhota.**

## VI.

### Další důležitá telefonní čísla

**Záchranná služba 155**

**Policie 158**

**Hasiči 150**

**Tísňová linka 112**

## VII.

### Účinnost provozního řádu

Tento provozní řád je platný od 1. 1. 2020.

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce Dolní Lhota dne 16.9.2019, usnesení č. 32/9/2019.

V Dolní Lhotě dne 17.9.2019

