

# PROVOZNÍ ŘÁD NOVÉ TĚLOCVIČNY V DOLNÍ LHOTĚ

---

## Čl. I

### Účel a využití tělocvičny

Tělocvična je přednostně určena k výuce tělesné výchovy žáků ZŠ stanovené zveřejněným rozvrhem hodin a k mimoškolní činnosti sportovních a pohybových zájmových kroužků školy. Mimo stanovený rozvrh hodin školní tělesné výchovy a kroužků slouží objekty k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti. **Provozní doba pro veřejnost je od 15:30 do 22:00 hodin.**

## Čl. II

### Odpovědnost

1. Za provoz tělocvičny a jejího prostor odpovídá správce.
2. Zajišťování běžného provozu je v kompetenci správce, jehož pokyny jsou pro všechny uživatele závazné. Správce vede provozní knihu tělocvičny.
3. Za činnosti v objektu tělocvičny a události z nich vyplývající odpovídá:
  - a) v době školní tělesné výchovy – vyučující,
  - b) v době mimoškolní činnosti – vedoucí mimoškolní činnosti (plnoletý),
  - c) v době pronájmu veřejnosti – odpovědná osoba (plnoletá- např: pořadatel turnaje, nájemce).

## Čl. III

### Podmínky vstupu do TZŠ

Do všech vnitřních prostor je aktivním uživatelům sportovních akcí povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty (nešpinící a nezanechávající stopy). Přezouvání se uskutečňuje v místě k tomu určeném.

## Čl. IV

### Podmínky využívání sportovních objektů

1. Všichni aktivní i pasivní uživatelé jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách tělocvičny.
2. Všichni uživatelé jsou povinni počínat si tak, aby nezpůsobili škodu na sportovním ani jiném zařízení a vybavení tělocvičny. Svévolná manipulace s vybavením tělocvičny je zakázána.
3. Případné zjištění závady nebo způsobení škody musí ten, kdo ji zjistil nebo způsobil, neprodleně nahlásit správci. Správce následně rozhodne o způsobu odstranění závady či škody a vyzoomí pověřeného zástupce obce Dolní Lhota o dané situaci. Osoby odpovědné podle článku II, odst. 3., písm. c) hradí náklady na odstranění způsobených závad či škod v plné výši. O ostatních škodách rozhodne zastupitelstvo obce.  
Správce zapisuje veškeré poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení tělocvičny do provozního deníku a neprodleně je ohlašuje provozovateli. Při poškození či zničení majetku bude o tomto správcem sepsán zápis s uživatelem. Následně bude rozhodnuto zastupitelstvem obce o úhradě škody, nejdéle však do 2 měsíců od vzniku škody.
4. Správce tělocvičny dohlíží na dodržování podmínek provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu tělocvičny a jejího zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé ze stanovených podmínek nebo předpisů, či nerespektující jeho pokyny.
5. Veškerá činnost a manipulace s vybavením se uskutečňuje pouze na pokyn a pod dohledem vyučujícího, vedoucího mimoškolní činnosti nebo odpovědné osoby. Zvláště ohleduplně je nutno si počínat při činnostech a manipulaci s předměty, které by mohly poškodit podlahu tělocvičny a při používání sprch v koupelnách.
6. Správce před využitím tělocvičny uživatelem zajistí zapůjčení zařízení dle sjednaného pronájmu (sportovní síť, brány, apod.). Po ukončení sportovních nebo jiných činností musí být veškeré používané nářadí a vybavení uloženo na předepsaném místě, nerozhodne-li správce jinak. Za splnění těchto povinností odpovídá vyučující, vedoucí mimoškolní činnosti nebo správce v době užívání tělocvičny veřejností.
7. Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno používat žvýkačky, kouřiva, manipulovat s otevřeným ohněm, pít alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
8. Na plochu tělocvičny je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit plochu nebo zařízení (např. větší předměty a kovové části, za vazadla, tyče, nářadí, nože, deštníky, kočárky apod.). V případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce.
9. **Na plochu tělocvičny je zakázán vstup s potravinami a skleněnými láhvemi.**

10. V době využití sportovního prostoru žáky ZŠ, odpovídají za způsobené škody vyučující nebo vedoucí mimoškolní činnosti. Žáci hlásí zjištěné závady vyučujícímu, který závady a škody nahlásí správci – více v čl. VII.

11. Všichni uživatelé tělocvičny jsou povinni řídit se tímto řádem a dále pokyny správce. Hrubé porušení provozního řádu nebo nerespektování pokynů správce může být důvodem k ukončení poskytování pronájmu tělocvičny bez nároku na vrácení zálohy.

12. V době pořádání organizovaného turnaje odpovědná osoba (pořadatel) převezme před zahájením turnaje tělocvičny od správce a po skončení objekt předá správci zpět. Dále platí ustanovení výše uvedené. Odpovědná osoba (pořadatel) odpovídá také za odstavení vozidel na správcem určeném parkovišti.

13. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky apod.).

14. V blízkosti objektu tělocvičny je vyhrazené parkoviště pro parkování osobních automobilů uživatelů tělocvičny.

## **Čl. V**

### **Vyúčtování a úhrada**

Správce tělocvičny eviduje a účtuje každou i započatou půlhodinu a to nejen skutečně využívanou, ale i rezervovanou, pokud rezervace nebude zrušena v termínech, uvedených v čl. VIII.

## **Čl. VI**

### **Bezpečnost**

1. Uživatelé tělocvičny nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví své ani jiných uživatelů. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá vyučující, vedoucí mimoškolní činnosti nebo odpovědná osoba.

2. V případě ohrožení a zranění je možné telefonovat v době vyučování z pevné linky umístěné v kanceláři školy.

3. Lékárnička je umístěna u vstupních dveří hlavního vchodu do tělocvičny. Její použití je uživatel povinen oznámit správci.

## **Čl. VII**

### **Užívání sportovní haly žáky základní školy, odpovědnost vyučujících tělesné výchovy**

1. Vyučující a dozor jsou odpovědní za chování a bezpečnost žáků v tělocvičny. Žáci nemají do tělocvičny přístup bez přítomnosti vyučujícího nebo stanoveného dozoru.

2. Vyučující tělesné výchovy, či jiný pověřený dozor, se scházejí před zahájením výuky (popř. před využitím tělocvičny o velké přestávce či jiné určené přestávce) se žáky před vchodem do tělocvičny, který je uzamčen. Vyučující mají k dispozici klíč od dveří tělocvičny a dalších potřebných prostor.

3. Vyučující vždy řádně zkontrolují prostor šaten, tělocvičny a nářadovny, před i po použití a případné závady okamžitě zapisují do provozní knihy.

4. Vyučující zodpovídá za pořádek ve všech prostorách, které využil po dobu vyučování. Vyučující určuje šatny pro žáky, po skončení vyučovací hodiny zkontroluje, zda jsou zavřená okna, případně vypnutá ventilace, zhasnutá světla, zavřené vodovodní kohoutky.

5. Vyučující zodpovídá za pořádek v nářadovně tělocvičny. Veškeré pomůcky použité během výuky musí být vráceny nepoškozené na původní místo.

6. Po ukončení výuky tělesné výchovy a po odchodu žáků uzamykají všichni vyučující dveře do tělocvičny.

## **Čl. VIII**

### **Sjednání nájmu**

1. Nájem je možné sjednat na základě písemné objednávky emailem v odkazu tělocvična na webových stránkách obce ([www.dolni-lhota.cz](http://www.dolni-lhota.cz)). Termín a přesné hodiny (schváleného pronájmu) budou vždy sděleny (zveřejněny) v dostatečném předstihu na těchto stránkách. Rozhodující pro pořadí je datum podání přihlášky správci. Následně bude uzavřena nájemní smlouva. Nájemní smlouva se neuzavírá u jednorázových pronájmů, kde se má za to, že uhrazením ceny za pronájem souhlasí nájemce s podmínkami pronájmu.

2. Smlouvu o pronájmu tělocvičny za účelem sportovních, pohybových a rekreačních aktivit uzavírá a eviduje za obec správce a odpovědná osoba starší 18 let. Nájemní smlouvy předává správce provozovateli tělocvičny.

3. Finanční hotovost za využívání tělocvičny přebírá správce dle dohody. Pro rezervaci opakovaného pronájmu (přesahující jeden měsíc) nebo pro sportovní utkání a turnaje je nutno uhradit buď celou výši ceny za pronájem, nebo složit zálohu ve výši ceny za 3 sjednané termíny. Bez složení zálohy nebo úhrady ceny za pronájem je rezervace neplatná. Záloha může být použita na úhradu pozdě zrušené nebo nezrušené rezervace.

4. Cena pronájmu nebo záloha se hradí správci tělocvičny.

**6. Zrušení rezervace** je možné nejpozději 2 dny před termínem pronájmu (písemně, e-mailem, osobně správci a to pouze odpovědnou osobou). Za nezrušenou nebo pozdě zrušenou rezervaci je nájemce povinen uhradit plnou výši pronájmu za 1 den zrušené rezervace. Na tuto úhradu může být použita i složená záloha.

Zrušení rezervace sportovních utkání, turnajů je možné nejpozději 10 dní přede dnem sportovní akce. Za nezrušenou nebo pozdě zrušenou rezervaci je nájemce povinen uhradit 50% výši pronájmu na sjednanou dobu. Na tuto úhradu může být použita i složená záloha.

7. Zrušená místa budou nabízena náhradníkům dle pořadí, vedeným správcem tělocvičny.

8. Pronajímatel si vyhrazuje právo využít tělocvičnu při mimořádných akcích i v době již zadané uživatelem. O této skutečnosti uvědomí uživatele nejpozději 7 dnů před konáním akce a poskytne mu náhradní termín, či vrátí úplatu. V případě krizových situací může pronajímatel využít objekty ihned bez informování uživatele. V případě havárie či údržby objektů a jeho zařízení, poskytne náhradní termín, či vrátí úplatu.

9. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání sportovních akcí bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých – za tyto nenese provozovatel žádnou odpovědnost.

10. Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je Ceník za pronájem tělocvičny, který je pravidelně aktualizován a je vyvěšen u správce včetně kontaktu na správce a další pověřené osoby.

11. V případě, že uživatel nesloží zálohu nebo neuhradí cenu pronájmu nad rámce uhrazené zálohy do určeného termínu, bude nájem ze strany pronajímatele ukončen. Takto vzniklé volné termíny budou nabízeny dalším zájemcům.

12. Pronájem tělocvičny ke komerčním účelům (mimo sportovních, pohybových a rekreačních aktivit) povoluje a podmínky stanovuje zastupitelstvo obce Dolní Lhota individuálně na základě písemné žádosti.

## ČI.IX

### Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele tělocvičny.

2. Při užívání prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.

3. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají na dodržování autorského práva.

4. Tento provozní řád je platný od 1.1.2009.

5. Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 16.9.2009.

V Dolní Lhotě dne: 16.9.2009